

Tus primeros pasos con la IA en el trabajo

Una checklist para empezar esta misma semana, sacada de *La inteligencia artificial, en claro*. Marca cada casilla según avances.

1

Prepara el terreno

CAPÍTULO 4

- ☐ Averigua qué funciones de IA ya incluyen las herramientas que paga tu empresa: ofimática, correo, CRM. Muchas personas tienen una IA a mano y no lo saben.
- ☐ En la herramienta gratuita que uses, revisa en la configuración si tus conversaciones se usan para entrenar el modelo. Si prefieres que no, desactívalo.

2

Elige tus tres primeras batallas

CAPÍTULO 6

No intentes cambiarlo todo a la vez. Empieza por las tareas repetitivas que más horas te ocupan cada semana.

- ☐ Batalla 1: _____
- ☐ Batalla 2: _____
- ☐ Batalla 3: _____

La prueba de los quince minutos. Dedicar un máximo de quince minutos a hacer cada tarea con IA. Luego pregúntate: ¿el resultado es igual o mejor que el mío tras una revisión rápida? ¿Lo repetiría la semana que viene? Si es que no, pasa a la siguiente. Todo esto cabe en las versiones gratuitas.

3

Pide las cosas con el método CLARO

CAPÍTULO 8

C

Contexto

Quién eres, la situación y lo que la IA no puede adivinar.

L

Lo que necesitas

La tarea, con un verbo claro: escribe, resume, compara.

A

Audiencia

Para quién es y qué relación tienes con esa persona.

R

Resultado

Extensión, formato, tono y estructura.

O

Ojo con...

Lo que no quieres y los errores que debe evitar.

- ☐ **Tareas rápidas:** basta con la L y, como mucho, la R. **Habituales:** L, A y R. **Importantes** (cliente, dirección, tu firma): las cinco.
- ☐ Una tarea por instrucción y una conversación por tema.
- ☐ Trata la primera respuesta como un borrador: dos o tres correcciones concretas suelen marcar la diferencia.

4

Cuida lo que le cuentas

CAPÍTULO 10

Zona libre

Información pública, textos genéricos, tus ideas sin datos concretos, preguntas sobre conceptos.

Zona con filtro

Información interna no sensible: borradores, situaciones de trabajo. Anonimiza antes de pegarla.

Zona restringida

Datos personales, contraseñas, finanzas no publicadas, estrategia, código propio o información confidencial. Nunca en herramientas no autorizadas.

Anonimizar en un minuto:

- ☐ Nombres de personas por roles: «el director de compras del cliente».
- ☐ Nombres de empresas por descripciones: «un cliente del sector alimentario».
- ☐ Cifras exactas por aproximaciones: «alrededor de 1,2 millones».
- ☐ Fuera direcciones, números de contrato y fechas que identifiquen el caso. Los datos reales los vuelves a poner tú, fuera de la herramienta.

5

Repasa antes de enviar

CAPÍTULO 10

- ☐ **Cifras:** he comprobado los datos clave en la fuente original.
- ☐ **Fuentes:** he abierto los enlaces y dicen lo que el texto afirma.
- ☐ **Defensa:** sabría explicar cualquier frase sin volver a consultar la IA.
- ☐ **Voz:** suena a mí; he quitado frases genéricas y relleno.
- ☐ **Transparencia:** sé si debo indicar que he usado IA, según las normas de mi empresa o lo que esperarí el destinatario.

El punto de la defensa es el más importante: si no puedes defender un texto sin la herramienta, todavía no es tuyo.

6

Tu plan de 30 días

CAPÍTULO 12

SEMANA 1

Conoce tu terreno

Haz la auditoría de tu puesto (capítulo 6) y elige tus tres batallas.

SEMANA 2

Primeras victorias

Aplica la prueba de los quince minutos. Guarda en un documento las instrucciones que funcionen.

SEMANA 3

Hábitos

Incorpora dos o tres flujos de trabajo del capítulo 9 a tu rutina.

SEMANA 4

Hazlo visible

Cuenta un resultado y enseña a un compañero el flujo que mejor te funciona (capítulo 11).

EN CLARO

LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL, EN CLARO

Cómo funciona de verdad y cómo hacer que trabaje para ti (y no al revés)



MARTIN K. HALE

¿Quieres ir más allá?

La inteligencia artificial, en claro explica cómo funciona la IA, dónde falla y cómo ponerla a trabajar, con doce flujos listos para usar y una plantilla para auditar tu puesto.

Disponible en Amazon · Más recursos en martinkhale.com · Busca a Martin K. Hale en Amazon y pulsa «Seguir» para saber cuándo sale el próximo libro de la colección.